

## 南投縣竹山鎮社寮國民小學 113 學年度家長大會暨班親會實施計畫

一、 依據：113 學年度教導處工作計畫。

二、 目的：

（一）促進家長與學校之間的聯繫及溝通，建立夥伴合作關係。

（二）讓各家長及學校就校務提出意見，推動學校發展。

（三）透過家長與學校緊密合作，共同促進子女在學業和身心各方面健康成長。

三、 時間：113 年 9 月 26 日(星期四)18：30～20：30

四、 流程：18：30~18：50 各項工作準備

18：50~19：00 家長報到

19：00~19：30 召開家長大會 【地點：視聽教室】

1. 校長致詞

2. 家長會長致詞

3. 校務發展簡報

4. 親職教育宣導、親子閱讀推廣、教育政策  
宣導

5. 意見交流

19：30~20：30 召開家長委員會議 【地點：視聽教室】

成立班親會及親師溝通 地點：各班教室】

五、工作分配：

| 工作分配       | 負責人                  | 工作內容                                 | 備註             |
|------------|----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 前置作業       | 志宏主任                 | 班親會組織章程、家長通知單、工作分配、統計人數、簽到表、標題、會議紀錄表 | 9/25(三)<br>前完成 |
|            | 志宏主任<br>智強主任<br>怡婷主任 | 簡報電子檔                                |                |
|            | 級任導師                 | 溝通資料、班親會標題、茶點                        |                |
| 場地佈置、器材及場地 | 志宏主任                 | 投影機、音響、麥克風、標題                        |                |

|                |              |                                |                 |
|----------------|--------------|--------------------------------|-----------------|
| 設備、物品          | 智強主任         | 準備家長飲水用杯子                      |                 |
|                | 淑媚組長         | 報到處及會場桌椅、桌巾、桌花                 |                 |
|                | 各業務承辦人       | 準備業務宣導標題                       |                 |
| 導引停車           | 哲奇師<br>惠珍    | 導引家長停車                         | 9/26(四)<br>當天分工 |
| 報到處簽到<br>及分發資料 | 孟蓁<br>箐倪     | 1. 簽到（家長、學校教職員）<br>2. 分發宣導書面資料 |                 |
| 司儀             | 莉鈞師          | 掌控會議流程                         |                 |
| 會議記錄           | 志宏主任         | 記錄會議報告內容                       |                 |
| 照相             | 亭均、郝文師       | 全程拍照                           |                 |
| 管理學生           | 遠芳師          | 集合到校學生於圖書室閱讀                   |                 |
|                | 燕姣師、盈羽師      | 在教室照顧到校幼兒園學生                   |                 |
| 巡視校園           | 羿錡師          | 將逗留在外的學生帶回圖書室或幼兒園及維護校園安全       |                 |
| 成果彙整           | 志宏主任<br>級任導師 | 各班提交相關資料、成果                    |                 |

#### 六、經費概算：

| 項次                                                        | 項目     | 單位 | 數量 | 單價  | 小計(元) | 備註 |
|-----------------------------------------------------------|--------|----|----|-----|-------|----|
| 1                                                         | 班親會茶點費 | 班  | 8  | 600 | 4800  | 國小 |
| 2                                                         | 雜支     | 式  | 1  | 500 | 500   |    |
|                                                           |        |    |    |     |       |    |
| 總 計                                                       |        |    |    |     | 5300  |    |
| 由 <u>紫南宮管理委員會</u> 補助本校「應付代收款」-「各項獎助學金及指定用途捐款」-「紫南宮教育補助」支付 |        |    |    |     |       |    |

七、全體同仁超時加班部分，於 2 年內在在不影響校務運作下得補休 2 小時。

八、本實施計畫呈請校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：莊志宏      主計：莊惠珍      總務主任：許智強      校長：卓宏興

南投縣竹山鎮社寮國民小學 113 學年度  
家長代表大會及班親會-活動成果照片



家長代表大會



家長代表大會



二忠班親會



三忠班親會



四孝班親會



六孝班親會