

南投縣竹山鎮社寮國小 113 學年度第 1 學期校務行事曆

週次	日期	核心價值	學校行事活動	教導處	總務處
一	8/30 8/31	感恩友善	◎8/30(五)新生始業輔導活動 ◎幼兒園學生資料檢核 ◎幼兒園環境安全檢核 ◎8 月幼兒園遊戲設施安全自主檢核	◎分發教科書 ◎發潔牙用具餐後播放潔牙歌刷牙 ◎健康狀況緊急聯絡卡調查及回收 ◎遊戲器材安全檢查 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎8/30 子女教育補助費申請(人事)起 ◎人力資源網 2.0 教職員資料維護(人事) ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報(人事)	◎校舍安全自主檢查(開學前) ◎兒童防墜安全防護檢查(開學前) ◎8/30(五)開始供應午餐 ◎分配行政電腦(資訊股) ◎保全設定卡及鑰匙分配管理 ◎修剪花木、草皮、樹木枯枝 ◎採購辦公用品及打掃用具 ◎辦理政府優先採購填報 ◎飲水系統維護清洗,更換濾芯(8/26 日完成) ◎設備修繕 ◎月報量值表(財產) ◎向紫南宮申請學生教育費補助款 ◎8/26 飲水系統維護清洗(午餐)由興新豐廠商派員清洗水塔 ◎興新豐廠商派員消毒廚房
二	9/1 9/7	感恩友善	◎9/2(一)開學典禮暨友善校園宣導 ◎9/2(一)祖父母節宣導活動 ◎9/2(一)路隊編組 ◎9/2(一)召開 9 月份行政會議 ◎9/3(二)交通安全教育 ◎9/6(五)全縣國中小教務(導)主任會議	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎9/5(四)四~六年級游泳教學 ◎9/5(四)靜思書軒啟用典禮 ◎9/2-9/6 友善校園週 ◎低、中年級課後照顧班開課 ◎四~五年級書法教學開課	◎消防設備檢測 ◎教職員工通訊錄製作 ◎財產批次移動及製作財產盤點清冊 ◎彙送 113 年 8 月份會計月報(主計) ◎資安通報演練(資訊) ◎校園防災計畫修正並上傳教育部防災教育資源網 ◎校園地震避難演練矩陣式腳本製作並上傳教育

				◎週四課後絲竹樂班開課 ◎學習扶助方案113學年度第1學期開班填報 ◎召開性別平等教育委員會(輔導) ◎退休人員中秋節慰問金(人事) ◎各教育場域不適任人員通報及查詢系統批次查詢(人事)	處防災教育資源網
三	9/8 9/14	謙 虛 禮 貌	◎9/9(一)、9/10(二)一~六年級窩溝封填、牙齒健檢 ◎9/11(三)召開期初校務會議 ◎9/11(三)召開家庭教育推動小組會議 ◎9/11(三)召開交通安全教育委員會議	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎9/12(四)四~六年級游泳教學 ◎9/13(五)地震警報測試 ◎週三課後繪畫班、直排輪班開課 ◎學習扶助班開課 ◎小團輔開始(輔導) ◎退還多餘教科書 ◎身高體重視力測量、頭蝨檢查 ◎9/12 子女教育補助費申請(人事)迄 ◎113年11月份月退休金申請(人事)	◎網路填報綠色採購 ◎網路填報財產報廢項目 ◎財產盤點抽驗(財產.主計) ◎10月份員工薪資造冊申請(出納) ◎113年10月份員工薪資及付款憑單(主計) ◎教師成績考核獎金造冊申請(出納)
四	9/15 9/21	謙 虛 禮 貌	◎9/17(二)中秋節放假 ◎9/18(三)家庭教育 ◎9/20(五)地震避難掩護演練	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎9/19(四)四~六年級游泳教學 ◎分發齙齒、視力、體位不良通知單	◎飲水系統維護清洗 ◎第三季飲用水檢測記錄報府 ◎月報量值表(財產) ◎消防設備及電動鐵捲門檢測

五	9/22 9/28	勤 儉 公 德	◎9/24(二)中、高年級反毒宣導－社寮派出所 ◎9/24(二)家庭教育 ◎9/25(三)特殊教育研習－普通班中有身心障礙學生的班級經營及學習課程調整 ◎9/26(四)家長大會暨班親會 ◎9/27(五)幼兒園學生身高、體重、(中大班)視力測量 ◎9月幼兒園遊戲設施安全自主檢核	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎9/26(四)四～六年級游泳教學 ◎9/27(五)活化教學計畫－低年級數學領域共備 ◎遊戲器材安全檢查	◎家長會委員改選 ◎選舉家長會會長 ◎家長會經費月結報表
六	9/29 10/5	勤 儉 公 德	◎10/1(二)四～五年級科博館參訪(日月光補助) ◎10/2(三)家庭教育 ◎幼兒園免學費申請	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎10/3(四)四～六年級游泳教學 ◎10/5 南投縣 113 年田徑區域性對抗賽(六忠-張瀚介、陳珮禎、吳芷仔) ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報(人事) ◎每季公務填報(人事)	◎9 月份合理員額支援及短代教師薪資造冊申請(出納) ◎彙送 113 年 9 月份會計月報(主計)
七	10/6 10/12	尊 重 包 容	◎10/7(一)召開 10 月份行政會議 ◎10/8(二)品德教育－蔡長鈞教授 ◎10/9(三)家庭教育、家暴防制暨性別平等教育合併議題增能研習 ◎10/9(三)幼兒園召開 10 月份園務會議 ◎10/10(四)雙十節放假	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎10/8(二)~10/9(三)檢閱聯絡簿	◎綠色採購第三季網路確認 ◎飲水系統維護清洗 ◎健康飲食宣導(午秘)

八	10/13 10/19	尊重包容	◎10/15(二)交通安全教育 ◎10/18(五)上午學童流感疫苗接種	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎四~五年級書法教學結束 ◎四年級茶藝文化教學開課 ◎10/17(四)活化教學計畫-中年級數學領域共備 ◎校長年終考核獎金造冊申請(人事) ◎113年12月份月退休金申請(人事)	◎網路填報綠色採購 ◎113年11月份員工薪資及付款憑單(主計) ◎11月份員工薪資造冊申請(出納) ◎8~9月份校長、主任及教師薪級調整後薪資差額追補造冊申請(出納)
九	10/20 10/26	誠實負責	◎10/22(二)家暴防治教育 ◎10/23(三)期中學習評量命題 ◎10/23(三)~30(三)幼兒園提報鑑定安置 ◎10/26(六)第19屆校友會 ◎10月幼兒園遊戲設施安全自主檢核	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎遊戲器材安全檢查	◎飲水系統維護清洗 ◎月報量值表(財產) ◎家長會經費月結報表
十	10/27 11/2	誠實負責	◎10/30(三)生成式AI在國小行政與教學上的應用(一) ◎10/30(三)親職教育講座—黃寶園教授 ◎10/31(四)、11/1(五)期中學習評量	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎每月5日前人事資訊系統表單填報(人事)	◎消防設備及電動鐵捲門檢測 ◎10月份合理員額支援及短代教師薪資造冊申請(出納)
十一	11/3 11/9	重視生命	◎11/4(一)召開11月份行政會議 ◎11/5(二)環境教育 ◎11/6(三)校園防災暨安全教育知能研習 ◎11/6(三)幼兒園召開11月份園務會議	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎11/2~5縣運(六忠-張瀚介、陳珮禎、吳芷仔) ◎11/5(二)~11/6(三)檢閱作業(國語、社會、英語、作文1-2篇) ◎11/8(五)竹山竹藝燈會彩繪燈籠收件	◎彙送112年10月份會計月報(主計) ◎11/7(四)召開家長委員運動會籌備會議

十二	11/10 11/16	重視生命	◎11/12(二)中年級國語朗讀比賽 ◎11/14(四)上午一、四年級健康檢查(雲林國小)	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎頒發期中學期評量成績優良獎 ◎11/13(三) 活化教學計畫-高年級數學領域共備 ◎113 年 1 月份月退休金申請(人事)	◎飲水系統維護清洗 ◎網路填報綠色採購 ◎12 月份員工薪資造冊申請(出納) ◎113 年 12 月份員工薪資及付款憑單(主計)
十三	11/17 11/23	公平正義	◎11/19(二)高年級閩南語朗讀比賽 ◎11/20(三)家庭訪問	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施	◎設備修繕
十四	11/24 11/30	公平正義	◎11/26(二)四~六年級性教育宣導 ◎11 月幼兒園遊戲設施安全自主檢核 ◎幼兒園增置人力 11 月平時考核	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎遊戲器材安全檢查 ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報(人事)	◎運動會獎品採購 ◎飲水系統維護清洗,更換濾芯 ◎11 月份合理員額支援及短代教師薪資造冊申請(出納) ◎月報量值表(財產) ◎家長會經費月結報表
十五	12/1 12/7	團隊合作	◎12/2(一)召開 12 月份行政會議 ◎12/3(二)性別平等教育 ◎12/4(三) 數學領域課程評鑑及學習迷思概念探討 ◎12/4(三)幼兒園召開 12 月份園務會議 ◎12/7(六)親職教育講座--「從心閱讀-談親子共讀與繪本推薦」	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎12/6(五) 竹山竹樂團蒞校表演	◎修剪花木、草皮(承攬) ◎消防設備及電動鐵捲門檢測 ◎彙送 113 年 11 月份會計月報(主計)

十六	12/8 12/14	團隊合作	◎12/9(一)運動會第一次彩排 ◎12/11(三)準備運動會相關事宜 ◎12/13(五)運動會第二次彩排 ◎12/14(六)校慶暨運動會 ◎幼兒園申請 113-2 特教 相關專業人員服務及教師助理員	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎114 年 2 月份月退休金申請(人事) ◎公務人員國旅卡補助費、應休畢 10 日以外之休假補助費請領作業(人事)	◎運動會會場佈置 ◎飲水系統維護清洗 ◎1 月份員工薪資造冊申請(出納) ◎月退人員每月退休金造冊申請(出納) ◎已故月退人員之眷屬 108 年每月撫慰金造冊申請(出納) ◎114 年 1 月份員工薪資及付款憑單(主計)
十七	12/15 12/21	勇氣寬恕	◎12/16(一)校慶暨運動會調整放假 ◎12/18(三)生成式 AI 在國小行政與教學上的應用(二)	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施	◎網路填報綠色採購 ◎公庫利息繳庫(出納)
十八	12/22 12/28	勇氣寬恕	◎12/24(二)中高年級閱讀心得寫作比賽 ◎12/25(三)校事會議暨正向管教實務與法規探討 ◎12 月幼兒園遊戲設施安全自主檢核	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎遊戲器材安全檢查 ◎個人財產申報截止(人事)	◎飲水系統維護清洗 ◎第四季飲用水檢測記錄報府 ◎114 年第一期「分期實施計畫及收支估計表」(主計) ◎112 年度下半年國有財產填報寄送縣府財政處(財產)
十九	12/29 1/4	孝順尊長	◎12/31(二)人權法治教育 ◎1/1(三)元旦放假	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎訂下學期教科書 ◎紫南宮清寒獎助學金申請 ◎莊呈聰優秀獎學金申請 ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報(人事)	◎消防設備及電動鐵捲門檢測 ◎12 月合理員額、支援及短代教師薪資造冊申請(出納) ◎教職員工年終工作獎金造冊申請(出納) ◎長、短代教師年終工作獎金造冊申請(出納) ◎校護、幹事、工友年終考核獎金造冊申請(出納) ◎月退休人員年終慰問金造冊申請(出納) ◎退休人員春節慰問獎金造冊申請(出納) ◎彙送 113 年 12 月份會計月報(主計)

二十	1/5 1/11	孝順尊長	◎1/6(一)召開1月份行政會議 ◎1/7(二)、1/8(三)期末學習評量 ◎1/8(三)校訂課程調修及課程評鑑實作 ◎1/8(三)幼兒園召開1月份園務會議	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎1/9(四)~1/10(五)檢閱作業(數學、自然、生活、作文3-4篇) ◎四年級茶藝文化教學結束 ◎學習扶助班結束	◎綠色採購第四季網路確認 ◎製作期末財產盤點清冊 ◎填報財產移動及報廢
二十一	1/12 1/18	孝順尊長	◎1/14(二)期末大掃除 ◎1/15(三)召開課程發展委員會會議 ◎1/15(三)召開家庭教育推動小組會議 ◎1/15(三)召開交通安全教育委員會會議 ◎1/16(四)、1/17(五)六年級畢業旅行 ◎1/17(五)一~五年級戶外教育	◎中年級課後照顧班結束 ◎週三課後繪畫班、直排輪班結束 ◎週四課後絲竹樂班結束 ◎學習扶助方案113學年度第1學期成果及寒假期間填報 ◎召開特殊教育推行委員會	◎飲水系統維護清洗 ◎2月份員工薪資造冊申請(出納) ◎申報111年年所得,上傳至國稅局(出納) ◎家長會經費結算 ◎財產盤點抽驗(財產、主計) ◎辦理財產標售(寒假期間)
二十二	1/19 1/20	孝順尊長	◎1/20(一)創作劇場表演 ◎1/20(一)休業式 ◎1/21(二)寒假開始 ◎1月幼兒園遊戲設施安全自主檢核 ◎1/21-1/24、2/3-7幼兒園寒假加托(共9天)	◎低年級課後照顧班結束 ◎遊戲器材安全檢查	◎1月合理員額及短代教師薪資造冊申請(出納)

南投縣竹山鎮社寮國民小學 113 學年度第 2 學期行事曆

週次	日期	核心價值	學校行事活動	教導處	總務處
一	2/11 2/15	感恩 友善	◎友善校園週 ◎2/11(二)開學典禮暨友善校園宣導 ◎2/12(三)召開期初校務會議	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎召開交通安全教育委員會議 ◎開始實施品德教育核心價值與行為準則計畫 ◎低、中年級課後照顧班開課 ◎週四課後絲竹樂班開課 ◎學習扶助方案 113 學年度寒假成果填報 ◎2/11(二)幼兒園平日延長照顧開始 ◎社團活動開始實施 ◎開始實施教育部 SH150 計畫	◎2/10 廚房用具、餐具清洗完成。 ◎各項設備完成檢修 ◎向紫南宮管理委員會請領教育補助款
二	2/16 2/22	感恩 友善	◎2/17(一)2 月份行政會議 ◎2/18(二)社區服務 ◎2/19(三)全縣國中小校長會議 ◎2/19(三)語文科學力檢測對應解題策略分享 ◎幼兒園發展篩檢 ◎2/20(四)全縣國中小教務(導)主任會議	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎週三課後繪畫班、直排輪班開課 ◎四年級茶藝文化教學開課 ◎學習扶助方案 113 學年度第 2 學期開班填報	◎飲水機檢查維護 ◎3 月份員工薪資造冊申請(出納)

三	2/23 3/1	謙虛 禮貌	◎2/25(二)牙齒健檢 ◎2/25(二)家庭教育 ◎2/28(五)二二八和平 紀念日放假	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎四~五年級書法教學開 課 ◎遊戲器材安全檢查 ◎學習扶助班開課 ◎2/26(三)前子女教育補 助費申請(人事) ◎每月5日前人事資訊系 統表單填報(人事) ◎各教育場域不適任人員 通報及查詢(人事)	◎飲水機檢查並更換濾心 ◎消防設備安全定期檢查 維護 ◎電動門安全檢查 ◎財產月報
四	3/2 3/8	謙虛 禮貌	◎3/3(一)3月份行政會 議 ◎3/4(二)交通安全教育 ◎3/4(二)科博館參訪 ◎3/5(三)家庭教育 ◎3/5(三)教師 CPR 增能 研習 ◎3/6(四)幼兒園身高、 體重及視力檢查 ◎國小身高體重與視力 檢查	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎退還多餘教科書(圖書 股)	◎3/10 前報送2月份會計 月報(主計)
五	3/9 3/15	勤儉 公德	◎3/11(二)生命教育-動 物保護宣導 ◎3/12(三)家庭教育 ◎3/12(三)校訂課程計 畫調修與教案實作	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎3/14(五)活化教學計畫 -低年級數學領域共備 ◎月退人員113年5月退 休金造冊申請(人事) ◎已故月退人員之眷屬 113年5月撫慰金造冊 申請(人事)	◎消防設備安全檢修申報 (截止日3/31) ◎發電機消防器材定期保 養啟動 ◎4月份員工薪資造冊申 請(出納)
六	3/16 3/22	勤儉 公德	◎3/18(二)交通安全教 育 ◎3/20(四)國小社會領 域輔導團定期會	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎公務人員健保、公保及 退撫等變俸作業	◎飲水機檢查維護 ◎召開午餐招標工作小組 會議

七	3/23 3/29	尊重 包容	◎3/25(二)性別平等教育 ◎3/26(三)校園防災暨安全教育知能研習 ◎3/28(五)幼兒園戶外教育	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎3/25(二)檢閱聯絡簿 ◎3/27(四)活化教學計畫－中年級數學領域共備 ◎遊戲器材安全檢查	
八	3/30 4/5	尊重 包容	◎4/1(二)體育競賽活動－跳繩比賽 ◎4/2(三)校園學生自我傷害辨識與防治處遇增能研習 ◎4/3(四)補假一天 ◎4/4(五)兒童節、民族掃墓節放假	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎4/1 社寮兒童作品繳交 ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報(人事)	◎飲水機檢查維護 ◎電動門安全檢查 ◎消防設備安全定期檢查維護 ◎財產月報 ◎午餐營養教育宣導
九	4/6 4/12	團隊 合作	◎4/7(一)4 月份行政會議 ◎4/8(二)金融教育 ◎4/8(二)幼兒園契約教保服務人員平時考核會議 ◎4/11(五)國小科技領域輔導團到校服務	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎四~五年級書法教學結束 ◎月退人員 113 年 6 月退休金造冊申請(人事) ◎已故月退人員之眷屬 113 年 6 月撫慰金造冊申請(人事) ◎每季公務填報(人事)	◎發電機消防器材定期保養啟動 ◎第一季飲水檢測並上網填報 ◎辦理午餐採購招標 ◎4/10 前報送 3 月份會計月報(主計)
十	4/13 4/19	團隊 合作	◎4/16(三)家庭訪問 ◎4/17(四)、4/18(五)期中學習評量	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎製作畢業證書(學籍股)	◎飲水機檢查維護 ◎第一季綠色採購確認 ◎報送自衛消防編組演練成果 ◎5 月份員工薪資造冊申請(出納)

十一	4/20 4/26	勇氣寬恕	◎4/22(二)家庭教育 ◎4/23(三)數學領域課程評鑑及學習迷思概念探討 ◎4/25(五)戶外教育(社區探查) ◎4/26(六)幼兒園教保研習-性別平等教育與食農教育	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎遊戲器材安全檢查 ◎4/22(二)~4/23(三)檢閱作業(國語、社會、英語、作文1-2篇)	◎財產月報
十二	4/27 5/3	勇氣寬恕	◎4/29(二)英語歌唱比賽 ◎4/30(三)教科書評選 ◎三~六年級健康促進後測施測	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎頒發期中考成績優良獎 ◎每月5日前人事資訊系統表單填報(人事) ◎5/1(四)一年級新生報到 ◎4/28(一)四~六年級游泳教學	◎飲水機檢查維護 ◎消防設備安全定期檢查維護 ◎電動門安全檢查
十三	5/4 5/10	孝順尊長	◎5/5(一)5月份行政會議 ◎5/6(二)溫馨五月感恩活動 ◎5/7(三)召開課程發展委員會議	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎5/5(一)四~六年級游泳教學	◎採購康乃馨贈送師生 ◎5/10前報送4月份會計月報(主計)
十四	5/11 5/17	孝順尊長	◎5/13(二)家暴防治教育 ◎5/14(三)5G.精進計畫公開觀課	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎月退人員113年7月退休金造冊申請(人事) ◎已故月退人員之眷屬113年7月撫慰金造冊申請(人事) ◎紫南宮助學金申請 ◎莊呈聰先生獎學金申請 ◎5/12(一)四~六年級游泳教學 ◎5/14(三)活化教學計畫-高年級數學領域共備	◎發電機消防器材定期保養啟動 ◎召開家長會畢業典禮籌備會議 ◎製作畢業典禮邀請函 ◎6月份員工薪資造冊申請(出納)

十五	5/18 5/24	重視生命	◎5/20(二)四、五年級英語朗讀比賽 ◎5/21(三)學校本位課程評鑑 ◎學習扶助方案 114 學年度篩選施測 ◎幼兒園口腔檢查暨塗氟	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎退休人員端午節慰問金發放作業(人事) ◎5/19(一)四～六年級游泳教學	◎飲水機檢查維護 ◎寄發畢業典禮邀請函
十六	5/25 5/31	重視生命	◎5/27(二)災害防救教育 ◎5/28(三)召開課程發展委員會議 ◎5/29(四)五六年級國英數學力檢測 ◎5/30(五)端午節補假	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎遊戲器材安全檢查 ◎5/26(一)四～六年級游泳教學	◎財產月報 ◎畢業獎品採購
十七	6/1 6/7	公平正義	◎6/2(一)6 月份行政會議 ◎6/3(二)能源教育 ◎6/3(二)、6/4(三)六年級畢業考 ◎6/4(三)生成式AI在國小行政與教學上的應用(一)	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎6/5(四)~6/6(五)檢閱六年級作業(數學、自然、作文 3-4 篇) ◎學習扶助班結束 ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報(人事)	◎電動門安全檢查 ◎消防設備安全定期檢查維護 ◎飲水機檢查並更換濾心 ◎6/10 前報送 5 月份會計月報(主計)
十八	6/8 6/14	公平正義	◎6/9(一)畢業典禮第一次預演 ◎6/10(二)畢業典禮第二次預演 ◎6/11(三)畢業典禮 ◎6/11(三)生成式AI在國小行政與教學上的應用(二) ◎幼兒園期末 IEP 會議	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎月退人員 113 年 8 月退休金造冊申請(人事) ◎已故月退人員之眷屬 113 年 8 月撫慰金造冊申請(人事)	◎發電機消防器材定期保養啟動 ◎7 月份員工薪資造冊申請(出納)

十九	6/15 6/21	誠實負責	◎6/15(日)縣長獎聯合頒獎典禮 ◎6/17(二)、6/18(三)期末學習評量 ◎6/18(三)召開家庭教育推動小組會議	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎6/19(四)~6/20(五)檢閱一～五年級作業(數學、自然、生活、作文3-4篇)	◎第二季飲用水檢測上網填報 ◎飲水機檢查維護 ◎113年度地方教育發展基金附屬單位預算之預算分配第二期「分期實施計畫及收支估計表」(主計)
二十	6/22 6/28	誠實負責	◎6/24(二)期末大掃除 ◎6/25(三)召開期末校務會議	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎遊戲器材安全檢查 ◎訂下學期教科書(圖書股) ◎頒發期末考成績優良獎、進步獎 ◎頒發本學期閱讀達人獎 ◎召開交通安全教育委員會會議 ◎中年級課後照顧班結束 ◎週三課後繪畫班、直排輪班結束 ◎週四課後絲竹樂班結束 ◎四年級茶藝文化教學結束 ◎學習扶助方案113學年度第2學期成果填報 ◎學習扶助方案114學年度暑假開班填報 ◎教師兼行政國旅卡補助費(人事)	◎飲水機檢查維護 ◎消防設備安全定期檢查維護 ◎飲水機檢查維護 ◎離職人員各項保管物品繳回 ◎電動門安全檢查 ◎財產月報、半年報
二十一	6/29 6/30	誠實負責	◎6/30(一)創作劇場表演 ◎6/30(一)休業式 ◎6/30(一)幼兒園期末課程發展會議 ◎7/1(二)暑假開始	◎低年級課後照顧班結束	