

南投縣竹山鎮社寮國民小學 111 學年度家長大會暨班親會實施計畫

一、 依據：111 學年度教導處工作計畫。

二、 目的：

- (一) 促進家長與學校之間的聯繫及溝通，建立夥伴合作關係。
- (二) 讓各家長及學校就校務提出意見，推動學校發展。
- (三) 透過家長與學校緊密合作，共同促進子女在學業和身心各方面健康成長。

三、 時間：111 年 9 月 16 日(星期四)18：50~20：30

四、 流程：18：50~19：00 報到

19：00~19：30 召開家長大會 【地點：視聽教室】

1. 校長致詞
2. 家長會長致詞
3. 校務發展簡報
4. 親職教育宣導
5. 意見交流

19：30~20：30 召開家長委員會議 【地點：視聽教室】

成立班親會及親師溝通 【地點：各班教室】

五、 工作分配：

工作分配	負責人	工作內容	備註
前置作業	何主任	班親會組織章程、家長通知單、工作分配、統計人數、簽到表、會議紀錄表	9/14(二)前完成
	何主任 陳主任 賴主任	準備簡報電子檔	
	級任導師	親師溝通資料、班親會標題、茶點	
場地佈置、器材及場地設備、物品	何主任	筆電、投影機、音響、麥克風、標題	
	陳主任	礦泉水	
	莊組長	報到處桌椅、桌巾、桌花、	

		指示牌	9/17(四) 當天分工
	各業務承辦人	業務宣導標題	
導引停車	莊小姐 蔡先生	導引來賓、家長停車	
報到處簽到 及分發資料	楊護理師 麗逸師	1. 來賓簽到 (家長、學校教 職員) 2. 分發宣導書面資料	
司儀	許主任	掌控會議流程	
會議記錄	何主任	記錄會議報告內容	
照相	淑汶	全程拍照	
管理學生	邵榆師(國小部)	集合學生於圖書室閱讀	
	幼兒園教師	集合學生於休息室	
巡視校園	林小姐 蔡先生	將逗留在外的學生帶回圖書 室及維護校園安全	
成果彙整	何主任 級任導師	各班提交相關資料、成果	

六、經費概算：

項次	項目	單位	數量	單價	小計(元)	備註
1	礦泉水	箱	3	200	600	
2	班親會茶點費	班	9	500	4500	國小
3	雜支	式	1	400	400	
總 計					5500	
由紫南宮管理委員會補助本校「應付代收款」-「各項獎助學金及指定用途捐款」-「紫南宮教育補助」支付						

七、全體同仁超時加班部分，於1年內在在不影響校務運作下得補休4小時。

八、本實施計畫呈請校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：何政達 主計：莊玉麗 總務主任：許淑媚 校長：卓宏興

111 學年度南投縣竹山鎮社寮國民小學
家長代表大會及班親會-活動成果照片



家長代表大會



家長代表大會



二忠班親會



二忠班親會



二孝班親會



二孝班親會

承辦人：何政達

教導主任：何政達

校長：卓宏興