南投縣竹山鎮社寮國小 112 學年度第 1 學期校務行事曆

週次	日期	核心價值	學校行事活動	教導處	總務奧處
一	8/30 ｜ 9/1	感恩友善	◎8/30(三)新生始業輔導暨新生家長情緒教育講座 ◎8/31(四)開學典禮暨友善校園宣導 ◎8/31(四)路隊編組 ◎幼兒園學生資料檢核 ◎幼兒園環境安全檢核	◎分發教科書 ◎發潔牙用具餐後播放潔牙歌刷牙 ◎健康狀況緊急聯絡卡調查及回收 ◎8/30-9/8 友善校園週 ◎召開特殊教育推行委員會 ◎召開性別平等教育委員會 ◎遊戲器材安全檢查 ◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎8/30 子女教育補助費申請(人事)起 ◎人力資源網 2.0 教職員資料維護(人事) ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報(人事)	◎校舍安全自主檢查(開學前) ◎兒童防墜安全防護檢查(開學前) ◎8／30(三)開始供應午餐 ◎分配行政電腦(資訊股) ◎保全設定卡及鑰匙分配管理 ◎修剪花木、草皮、樹木枯枝(8/24-8/25) ◎採購辦公用品及打掃用具 ◎辦理政府優先採購填報 ◎飲水系統維護清洗,更換濾芯(8／24 日完成) ◎設備修繕 ◎月報量值表(財產) ◎向紫南宮申請學生教育費補助款 ◎飲水系統維護清洗(午餐)由興新豐廠商派員清洗水塔
二	9/4 ｜ 9/8	感恩友善	◎9/4(一)召開 9 月份行政會議 ◎9/6(三)召開期初校務會議 ◎9/6(三)召開家庭教育委員會議 ◎9/6(三)全縣國中小總務主任會議 ◎9/7(四)全縣國中小教務(導)主任會議 ◎幼兒園幼兒發展篩檢 ◎9 月幼兒園遊戲設施安全自主檢核	◎9/14(四)地震警報測試 ◎召開交通安全教育委員會議 ◎8/30-9/8 友善校園週 ◎退休人員中秋節慰問金(人事) ◎各教育場域不適任人員通報及查詢系統批次查詢(人事) ◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎低、中年級課後照顧班開課	◎消防設備檢測 ◎教職員工通訊錄製作 ◎財產批次移動及製作財產盤點清冊 ◎家長會委員改選 ◎彙送 112 年 8 月份會計月報(主計) ◎資安通報演練(資訊) ◎每月 5 和 20 日前跑道施工進度填報 ◎每月 10 日上工程雲填報工程施工進度及施作項目 ◎準備跑道工程稽查相關

				◎週三課後繪畫班、直排輪班開課 ◎低年級藝術深耕教學開課 ◎三~五年級書法教學開課 ◎四年級茶藝文化教學開課 ◎學習扶助方案 112 學年度第 1 學期開班填報	資料 ◎校園防災計畫修正並上傳教育部防災教育資源網 ◎校園地震避難演練矩陣式腳本製作並上傳教育處防災教育資源網
三	9/11 ｜ 9/15	謙虛禮貌	◎9/12(二)全校清掃水溝 ◎9/13(三)糖尿病入班宣導(三年級/視聽教室)-愛胰協會(11:00-12:00) ◎9/13(三)校園糖尿病防治宣導(13:30-14:30) ◎9/13(三)~9/14(四)全縣國中小校長會議	◎身高體重視力測量、頭蝨檢查 ◎退還多餘教科書 ◎9/12 子女教育補助費申請(人事)迄 ◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎9/14(四)全縣語文競賽決賽(六忠張祐華)-南光國小 ◎112 年 11 月份月退休金申請(人事) ◎學習扶助班開課	◎網路填報綠色採購 ◎選舉家長會會長 ◎網路填報財產報廢項目 ◎財產盤點抽驗（財產.主計） ◎10 月份員工薪資造冊申請(出納) ◎112 年 10 月份員工薪資及付款憑單(主計) ◎教師成績考核獎金造冊申請(出納)
四	9/18 ｜ 9/23	謙虛禮貌	◎9/19(二)交通安全教育 ◎9/20(三)閱讀素養導向教學經驗分享 ◎幼兒園聽力篩檢 ◎9/21(四)地震避難掩護演練 ◎9/23(六)彈性調整上班上課 ◎9/23(六)戶外教育	◎分發齲齒、視力、體位不良通知單 ◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎9/19(二)縣長盃公私立國民小學數學競賽(五忠高子懿、五孝莊名栩)-漳興國小	◎非山非市財務招標採購驗收 ◎非山非市校舍整修工程驗收

五	9/25 ｜ 9/29	勤儉公德	◎9/26(二)家庭教育 ◎9/27(三)五常德內涵及融入領域教學案例分享 ◎9/27(三)家長大會暨班親會 ◎9/27(三)幼兒園學生身高體重測量 ◎9/29(五)中秋節放假	◎遊戲器材安全檢查 ◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎9/27(三)全國美術比賽南投縣初賽報名截止	◎飲水系統維護清洗 ◎第三季飲用水檢測記錄報府 ◎月報量值表(財產) ◎家長會經費月結報表 ◎消防設備及電動鐵捲門檢測
六	10/2 ｜ 10/6	勤儉公德	◎10/2(一)召開 10 月份行政會議 ◎10/3(二)品德教育(綜合) ◎10/4(三)教室佈置觀摩學習 ◎幼兒園免學費申請 ◎10 月幼兒園遊戲設施安全自主檢核	◎10/3(二)~4(三)檢閱聯絡簿 ◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報(人事) ◎每季公務填報(人事)	◎9 月份合理員額支援及短代教師薪資造冊申請(出納) ◎彙送 112 年 9 月份會計月報(主計) ◎10／4 非山非市數位講桌操作教育訓練（週三下午） ◎每月 5 和 20 日前跑道施工進度填報 ◎每月 10 日上工程雲填報工程施工進度及施作項目 ◎操場第二期款申請資料（施工進度超過 70%）
七	10/9 ｜ 10/13	尊重包容	◎10/9(一)國慶日彈性調整放假 ◎10/10(二)國慶日放假 ◎10/11(三)校園防災暨安全教育知能研習	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施	◎綠色採購第三季網路確認 ◎飲水系統維護清洗
八	10/16 ｜ 10/20	尊重包容	◎10/17(二)家暴防治教育 ◎10/20(五)幼兒園防災教育親子講座 ◎10/21(六)幼兒園辦理美感教育與食農教育教師研習	◎校長年終考核獎金造冊申請(人事) ◎112 年 12 月份月退休金申請(人事) ◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施	◎網路填報綠色採購 ◎112 年 11 月份員工薪資及付款憑單(主計) ◎11 月份員工薪資造冊申請(出納) ◎8~9 月份校長、主任及教師薪級調整後薪資差額追補造冊申請(出納)
九	10/23 ｜ 10/27	誠實負責	◎10/23(一)幼兒園提報鑑定安置 ◎10/24(二)健康飲食教育 ◎10/25(三)期中學習評量命題	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎遊戲器材安全檢查	◎飲水系統維護清洗 ◎健康飲食宣導(午秘) ◎月報量值表(財產) ◎家長會經費月結報表 ◎辦理操場完工驗收事宜（預計） ◎申請跑道第三期款(完工驗收)

十	10/30 ｜ 11/3	誠實負責	◎11/1(三)閱讀素養導向教學設計實作 ◎11/2(四)、11/3(五)期中學習評量	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報(人事)	◎消防設備及電動鐵捲門檢測 ◎11/2(四)召開家長委員運動會暨操場落成啟用典禮籌備會議 ◎10 月份合理員額支援及短代教師薪資造冊申請(出納)
十一	11/6 ｜ 11/10	重視生命	◎11 月幼兒園遊戲設施安全自主檢核 ◎11/6(一)召開 11 月份行政會議 ◎11/7(二)中年級閩南語朗讀比賽 ◎11/7(二)親職教育講座	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎11/4~7 縣運(六忠-吳梓豪) ◎11/7(二)~8(三)檢閱作業(國語、社會、英語、作文 1-2 篇)	◎彙送 112 年 10 月份會計月報(主計)
十二	11/13 ｜ 11/17	重視生命	◎11/14(二)高年級國語朗讀比賽 ◎11/15(三)家庭訪問	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎頒發期中學期評量成績優良獎 ◎113 年 1 月份月退休金申請(人事)	◎飲水系統維護清洗 ◎網路填報綠色採購 ◎12 月份員工薪資造冊申請(出納) ◎112 年 12 月份員工薪資及付款憑單(主計)
十三	11/20 ｜ 11/24	公平正義	◎11/21(二)交通安全教育	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎竹山竹藝燈會彩繪燈籠收件	◎設備修繕
十四	11/27 ｜ 12/1	公平正義	◎11/28(二)環境教育(綜合)	◎遊戲器材安全檢查 ◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報(人事)	◎運動會獎品採購 ◎飲水系統維護清洗，更換濾芯 ◎11 月份合理員額支援及短代教師薪資造冊申請(出納) ◎月報量值表(財產) ◎家長會經費月結報表

十五	12/4 ｜ 12/8	團隊合作	◎12/4(一)召開 12 月份行政會議 ◎12/5(二)家庭教育 ◎12/6(三)準備運動會相關事宜 ◎12 月幼兒園遊戲設施安全自主檢核	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施	◎修剪花木、草皮（承攬） ◎消防設備及電動鐵捲門檢測 ◎彙送 112 年 11 月份會計月報(主計)
十六	12/11 ｜ 12/16	團隊合作	◎12/11(一)運動會第一次彩排 ◎12/11(一)幼兒園特教專輔需求申請 ◎12/12(二)全校清掃水溝 ◎12/13(三) Canva 教學實務經驗分享 ◎12/15(五)運動會第二次彩排 ◎12/16(六)校慶暨運動會	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎113 年 2 月份月退休金申請(人事) ◎公務人員國旅卡補助費、應休畢 10 日以外之休假補助費請領作業(人事)	◎運動會會場佈置 ◎飲水系統維護清洗 ◎1 月份員工薪資造冊申請(出納) ◎月退人員每月退休金造冊申請(出納) ◎已故月退人員之眷屬 108 年每月撫慰金造冊申請(出納) ◎113 年 1 月份員工薪資及付款憑單(主計)
十七	12/18 ｜ 12/22	勇氣寬恕	◎12/18(一) 校慶暨運動會調整放假	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施	◎網路填報綠色採購 ◎公庫利息繳庫(出納)
十八	12/25 ｜ 12/29	勇氣寬恕	◎12/26(二)中高年級閱讀心得寫作比賽 ◎12/27(三)閱讀素養導向命題經驗分享	◎個人財產申報截止(人事) ◎遊戲器材安全檢查 ◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施	◎飲水系統維護清洗 ◎第四季飲用水檢測記錄報府 ◎113 年第一期「分期實施計畫及收支估計表」(主計) ◎112 年度下半年國有財產填報寄送縣府財政處（財產）

十九	1/1 ｜ 1/5	孝順尊長	◎1/1(一)元旦放假 ◎1/2(二)人權法治教育(綜合) ◎1/3(三)期末學習評量命題	◎訂下學期教科書 ◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報(人事)	◎消防設備及電動鐵捲門檢測 ◎12 月合理員額、支援及短代教師薪資造冊申請(出納) ◎教職員工年終工作獎金造冊申請(出納) ◎長、短代教師年終工作獎金造冊申請(出納) ◎校護、幹事、工友年終考核獎金造冊申請(出納) ◎月退休人員年終慰問金造冊申請(出納) ◎退休人員春節慰問獎金造冊申請(出納) ◎彙送 112 年 12 月份會計月報(主計)
二十	1/8 ｜ 1/12	孝順尊長	◎1/8(一)召開 1 月份行政會議 ◎1/9(二)~10(三)期末學習評量 ◎1/10(三)實踐校本閱讀課程經驗分享 ◎1 月幼兒園遊戲設施安全自主檢核	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施 ◎1/11(四)~12(五)檢閱作業（數學、自然、生活、作文 3-4 篇） ◎四年級茶藝教學結束	◎綠色採購第四季網路確認 ◎製作期末財產盤點清冊 ◎填報財產移動及報廢

二十一	1/15 | 1/19	孝順尊長	◎1/16(二)期末大掃除 ◎1/17(三)召開課程發展委員會議 ◎1/17(三)召開家庭教育委員會議 ◎1/19(五)休業式暨創作劇場表演 ◎1/20(六)寒假開始	◎學習扶助班結束 ◎低、中年級課後照顧班結束 ◎週三課後陶笛班、繪畫班、直排輪班結束 ◎低年級藝術深耕教學結束 ◎三~五年級書法教學結束 ◎學習扶助方案 112 學年度第 1 學期成果及寒假開班填報 ◎召開交通安全教育委員會議 ◎召開特殊教育推行委員會 ◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀-晨讀實施	◎飲水系統維護清洗 ◎2 月份員工薪資造冊申請(出納) ◎1 月合理員額及短代教師薪資造冊申請(出納) ◎申報 111 年年所得,上傳至國稅局(出納) ◎家長會經費結算 ◎財產盤點抽驗（財產.主計） ◎辦理財產標售（寒假期間）

南投縣竹山鎮社寮國民小學112學年度第2學期行事曆

週次	日期	核心價值	學校行事活動	教導處	總務處
一	2/16 ｜ 2/17	感恩友善	◎友善校園週 ◎2/16(五)開學典禮暨友善校園宣導 ◎2/17(六)補上2/15(四)課程 ◎2/17(六)全縣國中小校長會議	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎召開交通安全教育委員會議 ◎開始實施品德教育核心價值與行為準則計畫 ◎低、中年級課後照顧班開課 ◎學習扶助方案112學年度寒假成果填報	◎2/15廚房用具、餐具清洗消毒完成。 ◎各項設備完成檢修 ◎向紫南宮管理委員會請領教育補助款
二	2/18 ｜ 2/24	感恩友善	◎2/19(一)2 月份行政會議 ◎2/20(二)環境教育(綜合) ◎2/20(二)幼兒園發展篩檢 ◎2/21(三)召開期初校務會議 ◎2/22(四)全縣國中小教務(導)主任會議	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎2/19(一)幼兒園課後留園開始上課 ◎週三課後繪畫班、直排輪班開課 ◎低年級藝術深耕教學開課 ◎三~五年級書法教學開課 ◎四年級茶藝文化教學開課 ◎學習扶助方案112學年度第2學期開班填報 ◎社團活動開始實施	◎飲水機檢查維護 ◎辦理綠色採購 ◎3月份員工薪資造冊申請(出納)

三	2/25 ｜ 3/2	謙虛禮貌	◎2/26(一) 一~三年級窩溝封填、牙齒健檢 ◎2/27(二)上午一~三年級窩溝封填、牙齒健檢；下午四~六年級牙齒健檢 ◎2/28(三)二二八和平紀念日放假	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎開始實施教育部 SH150 計畫 ◎遊戲器材安全檢查 ◎學習扶助班開課 ◎週四課後絲竹樂班開課 ◎2/26(一)前子女教育補助費申請(人事) ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報（人事） ◎各教育場域不適任人員通報及查詢(人事)	◎飲水機檢查並更換濾心 ◎消防設備安全定期檢查維護 ◎電動門安全檢查 ◎財產月報
四	3/3 ｜ 3/9	謙虛禮貌	◎3/4(一)3 月份行政會議 ◎3/5(二)交通安全教育 ◎3/6(三)校園防災暨安全教育知能研習 ◎3/9(六)幼兒園教育講座-吳信維心理師 ◎幼兒園及國小身高體重與視力檢查 ◎教保員平時考核	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎退還多餘教科書(圖書股)	◎網路填報綠色採購 ◎3/10 前報送 2 月份會計月報（主計） ◎3/5 召開午餐工作小組會議(下學期團膳/自設廚房)
五	3/10 ｜ 3/16	勤儉公德	◎3/12(二)家暴防治暨性別平等宣導 ◎3/13(三) 正向管教暨校園性別平等教育增能研習	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎3/14 下午 5G 計劃到校入校輔導(洪旭亮校長.江明勳輔導員) ◎月退人員 113 年 5 月退休金造冊申請(人事) ◎已故月退人員之眷屬 113 年 5 月撫慰金造冊申請(人事)	◎消防設備安全檢修申報(截止日 3/31) ◎發電機消防器材定期保養啟動 ◎4 月份員工薪資造冊申請(出納)

六	3/17 ｜ 3/23	勤儉公德	◎3/19(二)法治教育 ◎3/20(三)閱讀素養導向評量設計經驗分享	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎3/20(三)~3/21(四)檢閱聯絡簿 ◎公務人員健保、公保及退撫等變俸作業	◎飲水機檢查維護 ◎報送自衛消防編組演練成果
七	3/24 ｜ 3/30	尊重包容	◎3/26(二)體育競賽活動-大隊接力 ◎3/27(三)校訂課程發展、評鑑及微調	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎3/295G 計畫期中審查報告 ◎遊戲器材安全檢查	
八	3/31 ｜ 4/6	尊重包容	◎4/1(一)4 月份行政會議 ◎4/2(二)生命教育 ◎4/3(三)數位融入課程教學增能研習 ◎4/4(四)兒童節、民族掃墓節放假 ◎4/5(五)補假一天	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎4/1 社寮兒童作品繳交 ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報（人事）	◎飲水機檢查維護 ◎電動門安全檢查 ◎消防設備安全定期檢查維護 ◎網路填報綠色採購 ◎辦理身障團體優先採購 ◎財產月報
九	4/7 ｜ 4/13	團隊合作	◎4/9(二)健康飲食教育 ◎4/10(三)期中學習評量命題 ◎4/12(五)藝術深耕輔導訪視 ◎4/12(五)幼兒園戶外教育	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎月退人員 113 年 6 月退休金造冊申請(人事) ◎已故月退人員之眷屬 113 年 6 月撫慰金造冊申請(人事) ◎每季公務填報(人事)	◎發電機消防器材定期保養啟動 ◎第一季飲水檢測並上網填報 ◎4/10 前報送 3 月份會計月報（主計）
十	4/14 ｜ 4/20	團隊合作	◎4/17(三)校訂課程發展、微調與教案實作 ◎4/18(四)竹山鎮教務(導)主任社群活動 ◎4/18(四)、4/19(五)期中學習評量	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎製作畢業證書(學籍股)	◎飲水機檢查維護 ◎第一季綠色採購確認 ◎5 月份員工薪資造冊申請(出納)

十一	4/21 | 4/27	勇氣寬恕	◎4/23(二)交通安全教育 ◎4/24(三)家庭訪問 ◎4/25(四)~4/26(五)六年級畢業旅行 ◎4/26(五)戶外教育	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀一實施晨讀 ◎遊戲器材安全檢查 ◎4/22(一)~4/23(二)檢閱作業（國語、社會、英語、作文 1-2 篇）	◎辦理綠色採購
十二	4/28 | 5/4	勇氣寬恕	◎4/30(二)家庭教育 ◎5/1(三)校訂課程增能-社寮社區踏查導覽 ◎5/2(四)溫馨五月情感恩活動 ◎5/2(四)親職教育講座-李孟珍秘書長 ◎三~六年級健康促進後測施測	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀一實施晨讀 ◎頒發期中考成績優良獎 ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報（人事） ◎5/1(三)一年級新生報到	◎網路填報綠色採購 ◎辦理身障團體優先採購 ◎飲水機檢查維護 ◎消防設備安全定期檢查維護 ◎電動門安全檢查
十三	5/5 | 5/11	孝順尊長	◎5/6(一)5 月份行政會議 ◎5/8(三)教科書評選	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀一實施晨讀	◎辦理身障團體優先採購 ◎採購康乃馨贈送師生 ◎財產月報 ◎5/10 前報送 4 月份會計月報（主計）
十四	5/12 | 5/18	孝順尊長	◎5/14(二)家暴防治教育 ◎5/15(三)閱讀素養導向評量設計實作 ◎本縣 113 學年度國小六年級常模建置施測 ◎5/18(六)幼兒園教保研習-生命教育及法治教育	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀一實施晨讀 ◎月退人員 113 年 7 月退休金造冊申請(人事) ◎已故月退人員之眷屬 113 年 7 月撫慰金造冊申請(人事) ◎紫南宮助學金申請 ◎莊呈聰先生獎學金申請	◎發電機消防器材定期保養啟動 ◎召開家長會畢業典禮籌備會議/午餐招標工作小組會議 ◎製作畢業典禮邀請函 ◎6 月份員工薪資造冊申請（出納）
十五	5/19 | 5/25	重視生命	◎5/21(二)英語朗讀比賽一四、五年級 ◎學習扶助方案 112 學年度篩選施測	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀一實施晨讀 ◎退休人員端午節慰問金發放作業(人事)	◎飲水機檢查維護 ◎寄發畢業典禮邀請函

十六	5/26 ｜ 6/1	重視生命	◎5/28(二)災害防救教育(綜合) ◎5/29(三)學力測驗施測與領卷說明會 ◎5/30(四) 五六年級國英數學力檢測	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎遊戲器材安全檢查 ◎5/27(一)~5/28(二)檢閱六年級作業（數學、自然、作文 3-4 篇） ◎每月 5 日前人事資訊系統表單填報（人事）	◎優先採購身心障礙福利報表填報 ◎財產月報 ◎畢業獎品採購
十七	6/2 ｜ 6/8	公平正義	◎6/3(一)6 月份行政會議 ◎6/4(二)能源教育(綜合) ◎6/4(二)、6/5(三)六年級畢業考 ◎6/5(三)實踐校本閱讀課程經驗分享 ◎6/7(五)畢業典禮第一次預演	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀	◎電動門安全檢查 ◎消防設備安全定期檢查維護 ◎網路填報綠色採購 ◎辦理身障團體優先採購 ◎飲水機檢查並更換濾心 ◎6/10 前報送 5 月份會計月報（主計）
十八	6/9 ｜ 6/15	公平正義	◎6/10(一)端午節放假 ◎6/11(二)畢業典禮第二次預演 ◎6/12(三)畢業典禮 ◎6/12(三)期末學習評量命題	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎月退人員 113 年 8 月退休金造冊申請(人事) ◎已故月退人員之眷屬 113 年 8 月撫慰金造冊申請(人事)	◎發電機消防器材定期保養啟動 ◎辦理午餐採購招標 ◎7 月份員工薪資造冊申請(出納)
十九	6/16 ｜ 6/22	誠實負責	◎6/16(日)縣長獎聯合頒獎典禮 ◎6/18(二)、6/19(三)期末學習評量 ◎6/19(三)召開課程發展委員會議 ◎6/19(三)召開家庭教育委員會議	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎AI 科技輔助自主社群繳交期末成果報告 ◎6/20(四)~6/21(五)檢閱一～五年級作業（數學、自然、生活、作文 3-4 篇）	◎第二季飲用水檢測上網填報 ◎飲水機檢查維護 ◎112 年度地方教育發展基金附屬單位預算之預算分配第二期「分期實施計畫及收支估計表」(主計)

二十	6/23 ｜ 6/29	誠實負責	◎6/25(二)期末大掃除 ◎6/26(三)召開期末校務會議 ◎6/28(五)休業式暨創作劇場表演 ◎6/29(六)暑假開始	◎週三台灣母語日 ◎週四英語日 ◎深耕閱讀－實施晨讀 ◎遊戲器材安全檢查 ◎訂下學期教科書(圖書股) ◎頒發期末考成績優良獎、進步獎 ◎頒發本學期閱讀達人獎 ◎召開交通安全教育委員會議 ◎學習扶助班結束 ◎低、中年級課後照顧班結束 ◎週三課後繪畫班、直排輪班結束 ◎週四課後絲竹樂班結束 ◎低年級藝術深耕教學結束 ◎三~五年級書法教學結束 ◎四年級茶藝文化教學結束 ◎學習扶助方案 112 學年度第 2 學期成果填報 ◎學習扶助方案 113 學年度暑假開班填報 ◎教師兼行政國旅卡補助費(人事)	◎飲水機檢查維護 ◎消防設備安全定期檢查維護 ◎飲水機檢查維護 ◎第二季綠色採購確認並網路填報 ◎離職人員各項保管物品繳回 ◎電動門安全檢查 ◎財產月報、半年報